**Club**

# Listado de Requerimientos

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | R1 – Visualizar la información de un socio |
| Resumen | Visualizar los datos de un socio. |
| Entradas | |
| Ninguna. | |
| Resultados | |
| Se muestra la cédula, el nombre, los fondos disponibles y el tipo de suscripción del socio. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | R2 – Afiliar un socio al club |
| Resumen | Agrega un nuevo socio al club. |
| Entradas | |
| Nombre del socio. | |
| Cédula del socio. | |
| Tipo de suscripción. | |
| Resultados | |
| Se agrega el nuevo socio a la lista de socios. | |
| Si ya existe un socio con esa cédula, no se agrega el socio y se muestra un mensaje al usuario indicándolo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | R3 – Agregar una persona autorizada por un socio |
| Resumen | Agrega un autorizado a la lista de autorizados de un socio. Una persona autorizada puede ingresar al club y realizar consumos en sus restaurantes. |
| Entradas | |
| Cédula del socio. | |
| Nombre del autorizado. | |
| Resultados | |
| Se agrega el autorizado a la lista de autorizados del socio. | |
| Si el nombre del socio es igual al nombre del autorizado, no se agrega el autorizado y se muestra un mensaje al usuario indicándolo. | |
| Si el autorizado ya existe en la lista, no se agrega el autorizado y se muestra un mensaje al usuario indicándolo. | |
| Si el socio no tiene fondos para financiar un nuevo autorizado, se muestra un mensaje al usuario indicándolo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | R4 – Pagar una factura |
| Resumen | Paga una factura de la lista de facturas pendientes de un socio. |
| Entradas | |
| Cédula del socio. | |
| Factura a eliminar. | |
| Resultados | |
| Se elimina la factura de la lista de facturas pendientes de un socio y se disminuyen los fondos disponibles por el valor del consumo. | |
| Si el socio no tiene fondos suficientes para pagar la factura, no se eliminar la factura y se muestra un mensaje al usuario indicándolo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | R5 – Registrar un consumo. |
| Resumen | Registra el consumo del socio o de uno de sus autorizados en la cuenta del socio seleccionado. |
| Entradas | |
| Cédula del socio. | |
| Nombre del autorizado. | |
| Concepto del consumo. | |
| Valor del consumo. | |
| Resultados | |
| Se muestra una factura en la lista de facturas pendientes. | |
| Si el socio no tiene fondos suficientes, no se registra el consumo y se muestra un mensaje al usuario indicándolo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | R6 – Aumentar fondos de la cuenta de un socio |
| Resumen | Aumenta los fondos de la cuenta de un socio por el valor dado. |
| Entradas | |
| Cédula del socio. | |
| Valor a aumentar. | |
| Resultados | |
| Se actualiza el nuevo valor de los fondos de la cuenta del socio. | |
| Si los fondos del socio exceden el límite establecido, no se aumentan los fondos y se muestra un mensaje al usuario indicándolo. | |